

Protocole de Formation à la Modération par les Pairs pour Enfants (10–12 ans)

Ce protocole vise à offrir une structure claire et un cadre de travail pour les enfants tout en prenant en compte leur âge et leur niveau de compréhension. Il est important que le protocole soit régulièrement réévalué et adapté en fonction des besoins des élèves et des retours obtenus.

Objectif de la formation

Former les élèves à devenir des modérateurs par les pairs responsables, bienveillants et capables d'assurer un environnement en ligne ou en classe respectueux, sûr et inclusif. Ils apprendront à identifier les comportements inappropriés, gérer les conflits et encourager des échanges positifs.

1. Introduction à la modération par les pairs

- **But de la modération :**
La modération par les pairs consiste à aider à créer un environnement respectueux en ligne ou en classe. Les modérateurs par les pairs ont pour mission de veiller à ce que chacun se sente bien, en sécurité et respecté.
- **Rôle des modérateurs par les pairs :**
Les enfants seront initiés à l'identification des comportements inappropriés, signaler les problèmes et encourager les bonnes pratiques. Ils ne sont pas là pour "punir", mais pour **protéger** et **aider**.

2. Responsabilités des modérateurs

- **Signaler les comportements inappropriés :**
Identifier les situations où les règles de respect sont enfreintes (insultes, moqueries, harcèlement, comportements violents, etc.).
- **Intervenir de manière positive :**
Encourager les autres à respecter les règles et à adopter un comportement respectueux et bienveillant.



- **Demander de l'aide si nécessaire :**

Si une situation devient trop complexe à gérer seul, signaler le problème à un adulte ou à une personne en charge.

3. Langage et comportement appropriés

- **Utilisation d'un langage simple et clair :**

Les modérateurs doivent parler d'une manière calme et respectueuse. Éviter les mots blessants et toujours favoriser la discussion.

- **Exemples concrets de respect :**

- Dire "merci", "s'il te plaît", et "désolé" quand c'est nécessaire.
- Aider les autres quand ils ont besoin d'assistance.
- Être attentif aux sentiments des autres, même si leurs opinions diffèrent.

- **Comportements à éviter :**

- Insulter ou se moquer de quelqu'un.
 - Ignorer ou exclure les autres.
 - Prendre des décisions injustes ou favorables à certains membres.
-

4. Identification des comportements à modérer

- **Comportements inappropriés :**

Les modérateurs doivent être capables d'identifier :

- **Le langage inapproprié** (insultes, vulgarité).
- **Le harcèlement** (moqueries répétées, intimidation).
- **Les comportements violents ou dangereux** (violence physique ou verbale).
- **Le non-respect des règles de groupe** (par exemple, déranger la classe ou ignorer les consignes).

- **Encouragement des comportements positifs :**

- Partager et écouter les idées de chacun.
 - Accepter les différences.
 - Aider les autres à résoudre leurs problèmes de manière pacifique.
-



5. Gestion des conflits et des émotions

- **Gérer ses émotions :**

Les modérateurs doivent rester calmes et ne pas laisser leurs émotions (colère, frustration, tristesse) les empêcher de prendre des décisions justes et respectueuses.

- **Médiation de conflits :**

Si un conflit éclate, les modérateurs doivent :

- Écouter attentivement les deux parties impliquées.
- Rester neutres et essayer de comprendre les deux points de vue.
- Aider les deux parties à trouver une solution de manière respectueuse.

- **Demander de l'aide en cas de besoin :**

Si le conflit est trop difficile à résoudre seul, il est important de faire appel à un adulte pour apporter une solution.

6. Procédures à suivre pour signaler ou intervenir

- **Signalement des violations :**

En cas de comportement inapproprié, le modérateur doit utiliser un système de signalement (via une boîte à idées, un formulaire, ou un autre moyen défini par l'école).

- **Escalade des situations graves :**

Si une situation devient trop grave (par exemple, un danger physique ou un harcèlement répété), les modérateurs doivent immédiatement alerter un adulte (enseignant, directeur, etc.).

7. Confidentialité et éthique de la modération

- **Confidentialité :**

Les modérateurs doivent garder les informations privées partagées dans le cadre de la modération et ne pas en discuter avec d'autres élèves, sauf si cela est nécessaire pour résoudre un problème.

- **Éthique de la modération :**

Être juste, impartial et respecter les autres. Les modérateurs ne doivent pas utiliser leur rôle pour favoriser leurs amis ou pour exclure d'autres élèves.



8. Formation pratique et jeux de rôle

- **Jeux de rôle :**
Pendant la formation, des mises en situation permettront aux élèves de pratiquer des interventions de modération. Par exemple :
 - Comment intervenir si un élève se moque d'un autre.
 - Comment résoudre un désaccord entre deux élèves.
 - Comment encourager les autres à adopter un comportement respectueux.
 - **Retour d'expérience :**
Après chaque jeu de rôle, les formateurs feront un retour constructif sur la manière dont les élèves ont géré la situation, en soulignant les points forts et les aspects à améliorer.
-

9. Collaboration et suivi

- **Travail d'équipe :**
Les modérateurs travailleront en équipe, en s'aidant mutuellement pour gérer les situations difficiles. Ils peuvent échanger des conseils et des idées pour améliorer leurs compétences.
 - **Suivi :**
Des sessions de suivi seront organisées pour évaluer l'efficacité de la modération, discuter des défis rencontrés et adapter les pratiques si nécessaire.
-

10. Remarques finales

La modération par les pairs est une responsabilité importante. Les élèves doivent comprendre que leur rôle est de protéger leurs camarades et de veiller à ce que tout le monde se sente respecté et inclus. Cette expérience peut également les aider à développer des compétences de communication, de gestion des conflits et de leadership, qui leur seront utiles tout au long de leur vie.

Signatures des formateurs :

(Signatures des adultes responsables de la formation)

Signatures des modérateurs :

(Signatures des élèves participants à la formation)

